



Actieplan Oplevering & Overdracht: Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyl



Actieplan O&O: Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyl

Dit Actieplan Oplevering en Overdracht (O&O) is opgesteld voor het project **Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyl**. Het beschrijft het gewenste samenspel in het bouwteam, de contractteams van Opdrachtnemer en Projectorganisatie en de Beheerders om de volgende doelstelling te bereiken:

Succesvolle O&O zonder restpunten van project: Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyl in één dag op mijlpaaldatum 25 oktober 2019

Het betreft oplevering van Opdrachtnemers Combinatie Reef/Spie, Delft Infra Composites aan de Projectorganisatie provincie Fryslân, die dat vervolgens direct overdraagt aan de Beheerderorganisatie van de provincie Fryslân en de Gemeente Waadhoeke. Beheerders staan na het moment van overdracht gesteld voor het professioneel beheer en onderhoud van het opgeleverde werk.

Om de doelstelling te bereiken, zijn expliciete afspraken vastgelegd in dit Actieplan en gebaseerd op het gedachtegoed Asset op Orde en expliciet samenwerken aan O&O (zie bijlage).

Belangrijk vertrekpunt is de ontwikkelde (concept) beheertool waarin de WAT-vraag en de HOE-vraag van O&O in kaart zijn gebracht. Deze tool vormt het hart van het O&O traject. Het legt voortgang vast, geeft inzicht in de status van onderwerpen en dient als agenda voor het O&O overleg. De beheertool zal beschikbaar komen via email.



Doelstellingen O&O en status van het Actieplan

- Efficiënte en soepele O&O van het project Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyll
 - tijdig op mijlpaaldatum 25 oktober 2019
 - en volledig, dat wil zeggen met minimale restpunten.
- Succesvolle O&O van het innovatieve biocomposiet weg- en brugdek
- Borging overdraagbare areaalkennis naar Beheerder.
- Effectieve inzet van mensen en middelen:
 - tijdens realisatie
 - tot en met O&O
 - tijdens uitvoering al faciliteren beheerder bij overdracht naar beheer en onderhoudsfase.

Status van dit ondertekende Actieplan

De ondertekening van dit Actieplan door de verantwoordelijke personen van het bouwteam, de contractteams van Opdrachtnemer en Projectorganisatie en de Beheerders stelt een gezamenlijke, door partijen gedragen aanpak en werkwijze vast gericht op bovenstaande doelstellingen.

Elke partij draagt er zorg voor dat de eigen betrokken teamleden/medewerkers op basis van dit Actieplan bijdragen aan de doelstellingen.

De ondertekenaars bewaken de voortgang van het Actieplan en informeren elkaar en sturen waar nodig op onderdelen bij.

Dit betreft een eerste versie. Mogelijk zullen op deze versie nog aanpassingen en aanvullingen in komen.



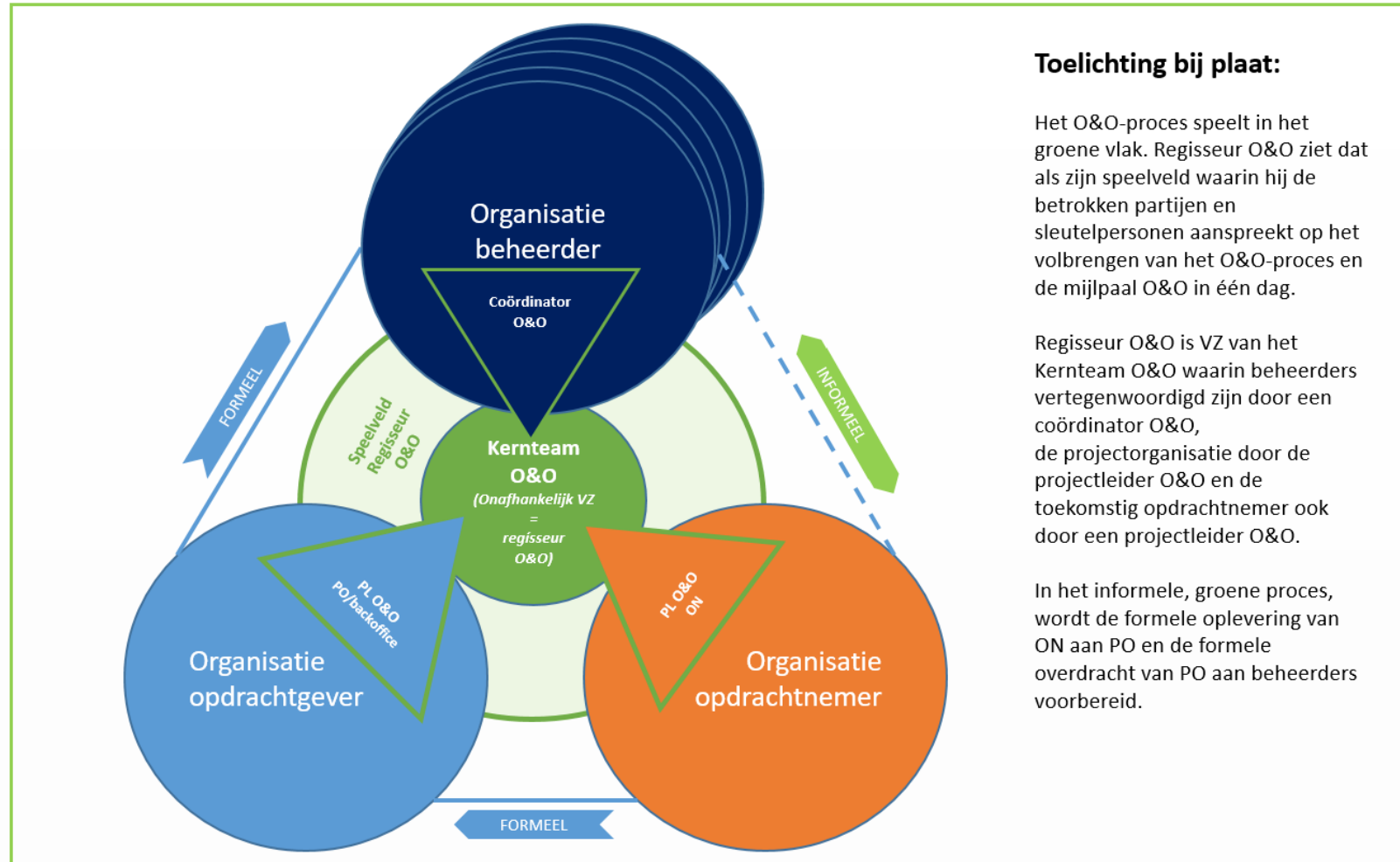
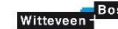
Rolverdeling en verantwoordelijkheden



provinsje Fryslân
provincie Fryslân



Green PAC
Polymer Application Centre



Toelichting bij plaat:

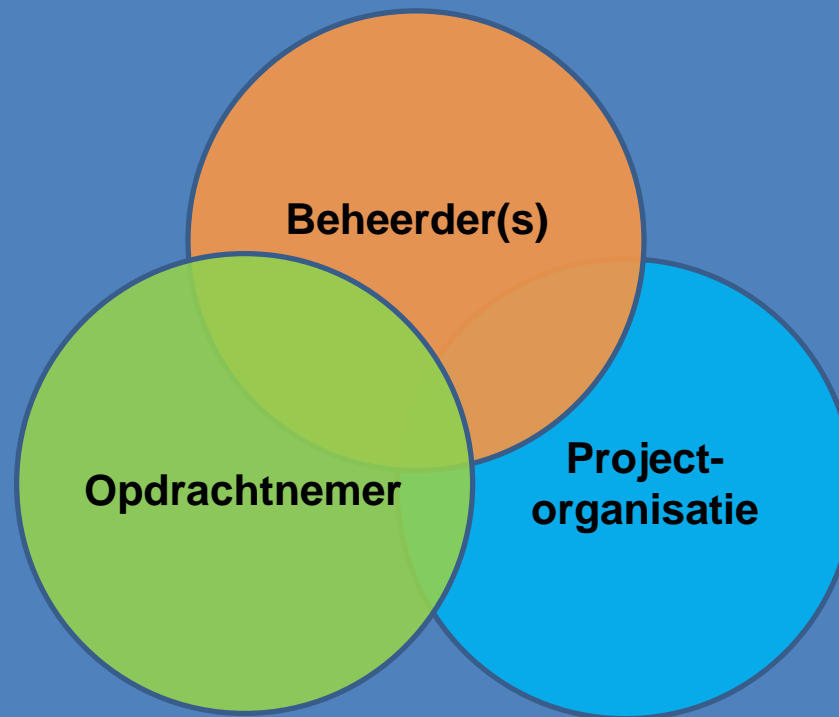
Het O&O-proces speelt in het groene vlak. Regisseur O&O ziet dat als zijn speelveld waarin hij de betrokken partijen en sleutelpersonen aanspreekt op het volbrengen van het O&O-proces en de mijlpaal O&O in één dag.

Regisseur O&O is VZ van het Kernteam O&O waarin beheerders vertegenwoordigd zijn door een coördinator O&O, de projectorganisatie door de projectleider O&O en de toekomstig opdrachtnemer ook door een projectleider O&O.

In het informele, groene proces, wordt de formele oplevering van ON aan PO en de formele overdracht van PO aan beheerders voorbereid.



Sleutelspelers O&O zonder expliciete namen i.v.m. privacy



Kernteam O&O Biocomposiet fietsbrug Ritsumasyl

Regie vanuit Kernteam O&O

Het Kernteam O&O bestaat uit een vertegenwoordiger van elk van de partijen:

- Opdrachtnemer:
- Opdrachtnemer..
- Producent Biocomposiet:
- Bouwteam:
- Projectorganisatie:
- Beheerder Provincie Fryslân:
- Beheerder Gemeente Waadhoeke:

Rob van Kouwen begeleidt Kernteam O&O dat verantwoordelijk is voor de regie en het bewaken van de voortgang van het O&O proces.

Het Kernteam maakt gebruik van de beheertool O&O. Het Kernteam komt regulier (tenminste elke maand) bijeen en nodigt daarbij waar zinvol andere benoemde projectteamleden uit. Uitgangspunten voor het Kernteam zijn zorgvuldigheid, gedragen besluiten, slagvaardigheid en snelheid (beheertool is up-to-date).



Overlegstructuur in kader van O&O

Kernteam O&O

- Kernteam O&O overlegt tenminste één keer per maand en legt in de beheertool de voortgang vast en stuurt op mogelijke issues die uit de beheertool blijken.
- De onafhankelijke regisseur O&O van Multividaals zit het O&O Overleg voor en maakt korte actieverlagen.
- Het Kernteam zorgt ervoor dat in de verschillende fases van het project, indien gewenst, andere projectleden aanhaken bij dit overleg.
- Beheerders buiten het Kernteam (in elk geval de sleutelspelers genoemd op blz. 8 en de ondertekenaars van dit Actieplan) worden vanuit het kernteam minimaal 1 keer per maand geïnformeerd (of uitgenodigd in het kernteamoverleg, agendaleden).

Het Kernteam heeft het mandaat, op basis van de beschikbaar gekomen informatie, besluiten te nemen over voortgang in het O&O-proces en deze in de beheertool vast te leggen. Daarnaast heeft het Kernteam de opdracht andere teamleden te wijzen op de van hen verwachte bijdrage. Het Kernteam heeft géén mandatering voor vaststellen van mogelijke scopewijzigingen, vtw's en/of andere contractuele zaken. Het Kernteam zorgt voor het informeren en betrokken houden van de beheerders die geen deel uitmaken van het Kernteam. Dit zijn de zogenoemde agendaleden.

Escalatie

- Binnen het project lossen de genoemde sleutelspelers issues en aandachtspunten zelf op. Escalatie kan een goede keuze zijn bij scopewijzigingen.
- Wanneer de projectteams er niet uitkomen, ligt het eerste escalatieniveau bij de ondertekenaars van dit Actieplan.
- Het escalatieniveau daarboven bestaat uit het directieniveau.



Status, werkwijze en gebruik beheertool O&O

WAT

Het hart van dit Actieplan is de beheertool. Hierin worden alle contracteisen (incl. vti's) en vtW's verwerkt. Hiermee staat vast WAT aan het eind dient te worden opgeleverd en overgedragen en aan welke vorm- en systeemvereisten dit moet voldoen.

HOE

Het proces waarlangs de beheertool O&O zal worden ingevuld, de HOE, is op de X-as vormgegeven en vastgesteld. Zoals eerder aangegeven, zal de voortgang van dit proces door het Kernteam O&O worden gevolgd en vastgelegd. Aanpassen van de tool is belegd bij opdrachtnemer.

TOEGANG

De beheertool O&O is voor een selectie van betrokken projectmedewerkers van beheerder, projectorganisatie en opdrachtnemer beschikbaar en zal regelmatig worden verspreid via email. Zo kunnen zij eenvoudig weten welke bijdrage van hen wordt verwacht en de voortgang volgen.

O&O

De in de beheertool aangegeven noodzakelijke documenten, tekeningen en plannen worden verzameld. Na goedkeuring van een onderdeel door de betrokken partijen komt de statusbalk in de beheertool op groen te staan. Op mijlpaaldatum 28 juni 2019 wordt het opleverdossier en overdrachtdossier in één keer overgedragen van opdrachtnemer via opdrachtgever aan beheerder(s).



Toelichting: van 0 naar 100% op groen

De Beheertool O&O maakt inzichtelijk wat, wanneer op welke wijze klaar is voor O&O. En daarmee dat aan alle eisen is voldaan om de beheerder in staat te stellen de assets te gaan beheren. De beheertool wordt zo ingezet als gezamenlijk stuurmiddel én als instrument om vast te leggen dat aan alles conform de gemaakte afspraken is voldaan. In het Actieplan is vastgelegd welke processen de noodzakelijke besluitvorming borgen.

Besluitvorming kleurt groen

Uiteindelijk doel is de beheertoolstatus overal op groen te krijgen. Daarmee leggen Beheerder, Projectorganisatie en Opdrachtnemer vast dat het betreffende onderdeel gereed is voor O&O.

Hiervoor worden onder regie van het Kernteam O&O die procedures doorlopen en vastgelegd die zijn beschreven in het Actieplan, beheerste overdracht van realisatie naar beheer en die in overleg zijn opgenomen in de beheertool.

Onderwerpen op de Y-as die conform deze lijn en volgens het toetsplan op groen zijn gezet, zijn onherroepelijk groen. Hier kan niet meer op worden teruggekomen. Dat betekent dat met elke verkleuring naar **groen** een stap is gezet naar 100% gereed.



De 100% versie wordt voorzien van parafen van betrokken sleutelfunctionarissen.

Expliciet samenwerken principes

Expliciet samenwerken staat voor:

- Elkaars positie, belangen en verwachtingen begrijpen.
- Elkaars taken, verantwoordelijkheden, bevoegdheden kennen en daar naar werken.
- De afgesproken processen kennen en volgen.
- Doorvragen:
 - waarom wel/niet aan verwachtingen kan worden voldaan
 - waarom men een bepaald standpunt inneemt
 - verkennen hoe je elkaar kunt helpen
 - over de helderheid van gemaakte afspraken.
- Zaken/vraagstukken niet vooruitschuiven maar bespreekbaar maken.
- Actief inzicht geven in wat wel en nog niet duidelijk is en daar op acteren.
- Expliciet maken wat gedaan en afgerond is.

Lessons learned

Algemeen

- Bespreek zaken persoonlijk, licht toe in plaats van heen en weer mailen. Dus bellen of indien mogelijk face-to-face.
- Zorg dat je voorbereid naar overleggen toe gaat. Voor de organisator betekent dit tijdig (2 tot 3 dagen vooraf) toesturen van vergaderstukken. Zorg voor een niet te overvolle agenda.
- Leg (mogelijke) issues snel op tafel en deel deze.
- Verifieer snel en actief aannames bij elkaar. Baseer je er in elk geval niet blindelings op.
- Zorg voor afstemming met eigen achterban.
- Rolvastheid. Weten welk mandaat je hebt.

In driehoek

- Ga waar zinvol als driehoek (OG/Beheerder/ON) efficiënt aan de slag in regulier O&O overleg.
- Zorg voor begrip voor een ieders belang.
- Draag bij aan beheerste Oplevering en Overdracht door gedisciplineerd benutten van de beheertool.
- Focus daarbij op minimaliseren van restpunten.
- Werk met eenduidige plannings (documentplanningen, werkplannen) en bespreek deze vooraf.

Concrete opbrengsten ná oplevering

- Assetmanagement bij beheerder op orde, geen verrassingen.
- Overgedragen informatie/documentatie is direct bruikbaar voor beheerder.
- Opdrachtnemer en Projectorganisatie kunnen beheerst afschalen en naar de volgende opdracht.

Hete aardappels op tafel

Vasthouden als aandachtspunten voor vervolgoverleggen:

- Gewone brug, maar ...
- Innovatief Biocomposiet dek
- Glasvezel leest uit in brug en monitort kruip, krimp etc. Uitleeskast is investering. Data kunnen we dan beheren. Vanuit fonds ook monitoren. Wie doet dat?
- Slijtlaag van biocomp harder. Hoe monitoren we dat?
- Strooiregime met gemeente.

Welke informatie is nodig (eerste opsomming):

- As built tekeningen
- Rekenmethodes
- Beheer en onderhoudsplan
- Beheer en onderhoudskaart
- Bedieningsvoorschriften, handleiding.
- Alles in juiste format, systeem, versie. De juiste informatie levert de basis voor goed assetmanagement.

Elementen die Provincie Fryslân nu gebruikt ook voor dit project benutten

- Heldere decompositie
- Onderhoud voor periode van honderd jaar
- Kruisjes bij beheerkaart.

O&O in één dag



Datum: 25 oktober 2019

Feestelijke ondertekening O&O in één dag